

<p>Мнение родительского комитета ДОУ учтено Председатель <i>Щучкина С.Е.</i> Щучкина С.Е. От 28.08.2020г.</p>	<p>ПРИНЯТО на педагогическом совете ДОУ Протокол от 28.08.2020г. № 01</p>	<p>ТВЕРЖДАЮ Заведующая МКДОУ д/с №6 Приволжска В.В.Балакирева Приказ от 28.08.2020г. №16</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме на обучение
в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад №6 г.Приволжска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру приема детей на обучение в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 г.Приволжска (далее ДОУ, образовательное учреждение) (далее положение), реализующее образовательную программу дошкольного образования.

Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением администрации Приволжского муниципального района от 30.04.2015 № 460-п «О закреплении территории Приволжского муниципального района за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования, для осуществления приема граждан»
- Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение обеспечивает прием в ДОУ всех граждан имеющих право на получение дошкольного образования.

1.3. ¹Постановлением администрации Приволжского муниципального района за образовательным учреждением закрепляется территория (приложение №1).

¹Постановление администрации Приволжского муниципального района от 30.04.2015 № 460-п «О закреплении территории Приволжского муниципального района за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования, для осуществления приема граждан»

2. Общие положения о Приеме

2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 1.5 лет до прекращения образовательных отношений (8 лет).

2.2. Количество групп в МКДОУ определяется учредителем ДОУ исходя из их предельной наполняемости в соответствии с нормами СанПиН.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Вступительных испытаний для детей при приеме в ДОУ не допускается.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Во внеочередном порядке места в ДОУ предоставляются:

-детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

-детям судей, в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

-детям прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 г. № 2201-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

В первоочередном порядке предоставляются места в образовательных организациях:

-детям военнослужащих по месту жительства их семей, в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

-детям сотрудника полиции, детям сотрудника полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в данном пункте в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;

-детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

-детям из многодетных семей, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.02.2003г. № 250 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

-детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

-детям иных категорий граждан, имеющих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на внеочередное предоставление места в образовательную организацию.

3. ¹Порядок приема заявления, документов и их оформления

3.1. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.2. Заявление для направления в муниципальное образовательное учреждение представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. Заявление о приеме представляется в образовательное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение №2):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

¹Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

н) о желаемой дате приема на обучение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников также фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

– документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

– документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

– Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

– Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием

документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.6. После приема вышеуказанных документов, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в муниципальное образовательное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.8. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. ²Прием в образовательное учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации

4.1. По личному заявлению родителей (законных представителей):

4.1.1. При переводе в ДООУ родители (законные представители) обращаются в орган местного самоуправления для направления в ДООУ в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

После получения информации о предоставлении места в ДООУ обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в ДООУ.

²Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

4.1.2. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о зачислении обучающегося в ДООУ в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (приложение №3).

Вместе с заявлением о зачислении родитель (законный представитель) ребенка направляет в образовательное учреждение личное дело обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" принимающее образовательное учреждение вправе запросить такие документы (п.3.4 настоящего Положения) у родителя (законного представителя).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ДООУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.1.3. После приема заявления и личного дела ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт(приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.1.4. ДООУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта(приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ДООУ.

4.2. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

4.2.1. В образовательное учреждение исходной организацией передается списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.2.2. На основании представленных документов образовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте (приказе) о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в

которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.2.3.В образовательном учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

**Территории Приволжского муниципального района (микрорайоны),
закрепленные за муниципальным казенным дошкольным образовательным
учреждением, детским садом №6 г.Приволжска реализующим образовательные
программы дошкольного образования
для осуществления приема граждан**

№ п/п	Наименование ОУ	№ микро участка	Адреса, относящиеся к микрорайону ОУ
1	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 г.Приволжска; (155550, Ивановская область г.Приволжск ул. Коминтерновская, д.38)	1	<p><u>Улицы:</u> 1-я, 2-я, 3-я Октябрьские, Коминтерновская, Революционная 62-102 (четные), 105-127 (нечетные), Советская, Пролетарская, Рабочая, Богдана Хмельницкого, Гоголя, Горького, Ермака, Кутузова, Льва Толстого, Мира, Некрасова, Плесская, Пушкина, Свердлова, Степана Разина, Суворова, Сумароковой, Ташкентская, Железнодорожная, Политическая, Станционный проезд, Экономическая, Большая Московская, Красная Набережная;</p> <p><u>Переулки:</u> Рабочий, Гоголя, Лесной, Плесской, Свердлова, Кооперативный, 1-й, 2-й Овражный, Железнодорожный, Малый Московский, Коминтерновский;</p> <p><u>Деревни:</u> Еропкино, Георгиевское, Горки, Дудкино, Парушево, Режево, Филисово.</p>

Приложение №2
к приказу МКДОУ д/с №6 г.Приволжска
от 28.08.2020г.№ 16
Заведующей МКДОУ д/с №6 г.Приволжска

от _____

Заявление о зачислении

**в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №6
г.Приволжска, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования**

Я, _____

(ФИО(последнее при наличии) Заявителя(ей))

прошу зачислить в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад
№6 г.Приволжска

(ФИО (последнее при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО(последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка;

Информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской
Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____

Информация о направленности дошкольной группы: _____

Информация о необходимом режиме пребывания ребенка: _____

Информация о желаемой дате приема на обучение: _____

При наличии:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
(при наличии):

К заявлению предъявляю(ем) следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (для снятия копии);

медицинское заключение;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для снятия копии);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

При необходимости (отметить):

документ, подтверждающий установление опеки (для снятия копии);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (для снятия копии);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (для снятия копии);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (для снятия копии).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а) _____ / _____ /

Я даю согласие образовательному учреждению на получение, обработку, и в случае предусмотренном законодательством Российской Федерации (хранение) моих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г _____ / _____ /
(Подпись Заявителя)

к приказу МКДОУ д/с №6 г.Приволжска
от 28.08.2020г.№_16
Заведующей МКДОУ д/с №6 г.Приволжска

от _____

**Заявление о зачислении в порядке перевода
в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №6
г.Приволжска, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования**

Я, _____

(ФИО (последнее при наличии) Заявителя(ей))

прошу зачислить в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад
№6 г.Приволжска

(ФИО (последнее при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО(последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка;

Информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской
Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____

Информация о направленности дошкольной группы: _____

Информация о необходимом режиме пребывания ребенка: _____

Информация о желаемой дате приема на обучение: _____

При наличии:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
(при наличии):

К заявлению предъявляю следующие документы:

Личное дело обучающегося.

Заполняется при необходимости.

В связи с отсутствием в личном деле некоторых документов, необходимых для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" дополнительно прилагаю (для снятия копии) следующие документы:

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а) _____ / _____ /
"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(Подпись Заявителя)

**Расписка
в получении документов при приеме ребёнка в Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение детский сад №6 г.Приволжска, реализующее основную
образовательную программу дошкольного образования**

регистрационный № заявления _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

от _____ родителя (законного представителя)
(Ф.И.О(последнее при наличии))
ребенка _____ (г.р.),
(Ф.И.О(последнее при наличии))

приняты следующие документы для зачисления в муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение детский сад №6 г.Приволжска

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Подпись заявителя
1.	заявление о приеме в образовательное учреждение	
2.	медицинское заключение	
3.	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (для снятия копии);	
4.	свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для снятия копии);	
5.	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	
	Личное дело обучающегося (для родителей (законных представителей) детей поступающих в образовательное учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации)	
	Иные документы (указать):	

Документы принял: _____ г.
(подпись) (должность, расшифровка) (дата)

М.П.

Расписку получил: _____ г.
(подпись родителя(расшифровка) (дата)
законного представителя)